

П Р И К А З

от 11.01.2021 г.

№ 5

станция Ставропольская

«Об организации питания в МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской»

В целях организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников **приказываю:**

1. Организовать в 2021 году питание детей в МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской в соответствии с «Примерными 10 дневными рационами питания (меню) образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием».

1.1. Изменения в рацион питания воспитанников вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на заведующего ДОУ Никитину А.В.

3. Утвердить *график приема пищи:*

завтрак	8.20 - 8.45
второй завтрак	10.00 – 11.00
обед	12.20 – 13.00
полдник	15.20 -15.40

4. Ответственному за организацию питания воспитанников Никитиной А.В.:

- следит за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
- меню-требование – утвердить заведующему после завхоза, повара, принимающему продукты из продуктового склада;
- предоставлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
- возврат и дополнение в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока отвечающим за организацию питания в учреждении:

- за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность заведующий Никитина А.В.:
- обнаруженные некачественные продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ (заведующий Никитина А.В.) и поставщика, в лице экспедитора;
- получение продуктов в кладовую производит заведующий Никитина А.В. – материально ответственное лицо;
- выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар Ракова Л.В.);
- в целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном журнале «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», который храниться на пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается заведующего Никитину А.В.;

5.2. Ракова Л.В. – повару:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку (заведующий ДООУ);
- возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6.

6. Создать **бракеражную комиссию** для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

заведующий Никитина А.В..
 воспитатель Калантай М.Л..
 мл. воспитатель Щербакова Ю.А.

7. Создать **комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой** в составе:

воспитатель Купрейшвили Н.А..
 мл. воспитатель Щербакова Ю.А..
 воспитатель Лаврентьева Т.В.

- комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя;

8. Утвердить **график закладки продуктов:**

масло в кашу, сахар для завтрака	7.30
мясо в 1-е блюдо	9.00
продукты в 1-е блюдо	10.00 – 11.00
масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо	11.30
тесто для выпечки, продукты для полдника	13.00

9. Создать **комиссию по осуществлению контроля по закладке продуктов:**

воспитатель Калантай М.Л..
 мл. воспитатель Щербакова Ю.А..
 заведующий Никитина А.В.

10. Утвердить **график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:**

Завтрак	7.50-8.10
Второй завтрак	10.00-10.50
Обед	12.00-12.20
Полдник	15.10

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младший воспитатель.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №24
 ст. Ставропольской МО Северский район



А.В. Никитина